



PEDOMAN TRACER STUDY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
PAREPARE



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)

Kampus I : Jl. Muhammadiyah No. 8 Tlp. (0421) 21608 Fax. (0421) 21608 Kota Parepare
Kampus II (Kantor Pusat) : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Tlp. (0421) 22757 Fax. (0421) 25524 Kota Parepare
Email : umpar_10mei1999@yahoo.co.id

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Nomor: 646.a/KEP/II.3.AU/B/2018
Tentang
Pengesahan Pedoman Tracer Study
Universitas Muhammadiyah Parepare

Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare setelah:

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka menjaga relevansi antara kompetensi lulusan dengan pasar kerja, maka perlu melaksanakan studi tentang lulusan (*tracer study*);
2. Bahwa agar dalam pelaksanaan *tracer study* dapat berjalan secara terstruktur dan sistematis, maka dibutuhkan suatu panduan yang disusun dalam dokumen Pedoman *Tracer Study* Universitas Muhammadiyah Parepare;
3. Bahwa agar Pedoman *Tracer Study* tersebut dapat segera dipedomani dan berkekuatan hukum, maka perlu disahkan melalui Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
4. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun 2018;
6. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun 2018.
- Memperhatikan:** Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare pada Tanggal 9 Mei 2018.

Dengan memohon Rahmat, Taufiq dan Hidayah dari Allah SWT, Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare:

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **Keputusan Rektor tentang Pengesahan Pedoman *Tracer Study* Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun 2018.**
- Pertama** : Mengesahkan berlakunya Pedoman *Tracer Study* Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun 2018 sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Menyampaikan Pedoman *Tracer Study* Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun 2018 kepada pihak yang terkait untuk dipedomani.

Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir sampai dengan waktu yang ditentukan atau diadakan perubahan/perbaikan atau dicabut dan apabila ditemukan kekeliruan di dalamnya, maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Parepare

Pada tanggal : 17 Sya'ban 1440 H

22 M e i 2018 M



Rektor,

Prof. Dr. H. Muhammad Siri Danguga, M.S.

NBM : 493 715

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua BPH UMPAR di Parepare
2. Para Wakil Rektor UMPAR
3. Para Dekan di lingkup UMPAR
4. Direktur PPs UMPAR
5. Para Ketua Lembaga di lingkup UMPAR
6. Para Kepala Biro di lingkup UMPAR
7. Arsip

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Syukur Alhamdulillah kita hatirkan kehadiran Allah swt, atas berkah dan petunjukNya, sehingga buku Pedoman Pelaksanaan *Tracer Study* ini dapat kami selesaikan.

Bahwa dalam rangka menjalankan tugas pokok manajemen mutu, salah satunya adalah merencanakan mutu berdasarkan kebutuhan dari stakeholders dengan melibatkan semua pihak yang bersifat terbuka, dengan harapan memenuhi semua kebutuhan *stakeholders* khususnya mahasiswa dan pengguna lulusan, maka salah satu upaya yang harus dilakukan adalah terkait dengan data kebutuhan mahasiswa, lulusan dan dunia kerja yang perlu dilakukan identifikasi dan analisis. Tujuan dari tracer study adalah mendapatkan gambaran yang obyektif tentang informasi lulusan dalam karir, status, keterserapan kerja, relevansi pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaannya. Untuk itu agar melaksanakan upaya identifikasi, perencanaan mutu lulusan dapat berjalan secara terarah, maka disusunlah pedoman pelaksanaan *Tracer Study* di Universitas Muhammadiyah Parepare.

Besar harapan kami semoga Pedoman ini memberikan manfaat demi perbaikan dan pengembangan Kampus kedepan.

Parepare, 08 Mei 2018

Rektor



Prof. Dr. H. Muahmmad Siri Dangnga Ms
NBM : 784 726

Daftar Isi

Halaman Sampul	i
Surat Keputusan Rektor	ii
kata Pengantar	iii
Daftar Isi	Iv
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
1.1 Pengertian Tracer Study	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Tracer Study	1
1.3 Manfaat Tracer Study.....	1
BAB II: DESKRIPSI KERJA TRACER STUDY.....	2
2.1 Konsep dan Pengembangan Instrumen	2
2.2 Pengumpulan Data	2
2.3 Analisis Data dan Pelaporan	3
BAB III: RANCANGAN ELEMEN SURVEI.....	3
3.1 Waktu Setelah Wisuda	3
3.2 Metode Pengambilan Sampel.....	3
3.3 Metode Pengumpulan Data	4
3.4 Panjang Kuesioner	4
BAB IV: PENGEMBANGAN KUESIONER.....	5
4.1 <i>Layout</i> , Volume, dan Cara Mengkonstruksi Kuesioner	5
4.2 Variabel, Kode, dan Nilai.....	5
4.3 Isi Kuesioner	6
4.4 Pre-Test Kuesioner	6
4.5 Contoh Kuesioner <i>Tracer Study</i>	6
BAB V: PENGUMPULAN DATA, IMPLEMENTASI DAN SURVEI	7
5.1 Cara Mencapai Partisipasi Tinggi	7
5.2 Pelatihan Tenaga Pelaksana Survei.....	7
5.3 Pemeriksaan Kuesioner	7
BAB VI: ANALISIS DATA.....	8
6.1 Analisis Univariat.....	8
BAB VII: PELAPORAN HASIL TRACER STUDY.....	9
DAFTAR PUSTAKA	10
Contoh Kuesioner <i>Tracer Study</i>	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian

Tracer study merupakan bagian dari proses identifikasi untuk melihat pencapaian keberhasilan lulusan yang ditinjau dari aspek relevansi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pengguna lulusan.

Penelitian mengenai keterampilan lulusan sebagai pekerja sangat dibutuhkan untuk mengerti spesifikasi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pasar kerja. Selain itu, alasan lainnya adalah kebutuhan institusi untuk memperoleh informasi, kebijakan atau permintaan dari pemerintah maupun swasta. Studi tentang penelusuran lulusan umumnya disebut *tracer study*. Terdapat beberapa istilah yang memiliki pengertian yang hampir sama dengan *tracer study*, yaitu *graduate survey*, *alumni research*, *follow up study*, *labor market signal*.

Dengan demikian *tracer study* merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dengan dunia kerja. Sasaran studi adalah lulusan perguruan tinggi baik yang sudah bekerja pada suatu instansi atau wirausaha maupun lulusan yang belum bekerja. Selain definisi di atas terdapat beberapa pengertian lainnya bahwa *tracer study* merupakan perencanaan dan pengambilan keputusan pada institusi pendidikan, perencanaan alokasi sumber daya manusia baik di instansi pemerintah dan swasta, maupun di kalangan industry. *Tracer study* juga didefinisikan sebagai kesesuaian antara hasil pendidikan dengan bidang kerja, dan *tracer study* merupakan informasi tentang suasana kerja dan kondisi responden pada saat masuk kerja

1.2. Tujuan Pelaksanaan *Tracer Study*

Berikut ini dikemukakan beberapa tujuan dilaksanakannya *tracer study*, yaitu :

1. Mengevaluasi *output/outcome* Perguruan Tinggi.
2. Memperoleh informasi kesuksesan lulusan dalam karir, status, pendapatan, serta relevansi antara pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaannya.
3. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) perguruan tinggi dalam menyiapkan anak didiknya menghadapi dunia kerja pada masa mendatang.
4. Sebagai dasar untuk pengembangan institusi selanjutnya dalam konteks akreditasi
5. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran.

1.3. Manfaat *Tracer Study*

Hasil studi penelusuran lulusan atau *tracer study* memiliki beberapa manfaat yaitu:

1. Bagi perencana institusi pendidikan adalah sebagai indikator efisiensi eksternal pada institusi perguruan tinggi, dan sebagai dasar untuk menyelenggarakan dialog dengan kalangan bisnis, industry terkait, dan pengguna lainnya.
2. Bagi administrator institusi pendidikan adalah untuk menentukan prioritas dan pemilihan model pendidikan/pelatihan yang dapat dikembangkan sesuai dengan karakteristik institusi.
3. Bagi perencana alokasi sumber daya manusia adalah untuk mengembangkan konsep yang tepat dan memungkinkan dalam implementasi model pendidikan/pelatihan.

BAB II

DESKRIPSI KERJA UTAMA DALAM *TRACER STUDY*

Tahap-tahap pelaksanaan *tracer study* mencakup tiga langkah, yaitu (1) konsep dan pengembangan instrument; (2) pengumpulan data; dan (3) analisis data dan pelaporan. Masing-masing langkah yang dikemukakan di atas akan dijelaskan secara rinci berikut ini.

2.1 Konsep dan Pengembangan Instrumen

Penentuan konsep dan pengembangan instrument mencakup beberapa kegiatan yang harus dilakukan, yaitu :

1. Mendefinisikan tujuan survey.
2. Mendesain survey (menyeleksi lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan).
3. Penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survey.
4. Merumuskan items pertanyaan-pertanyaan dan tanggapan-tanggapan.
5. Membuat kuesioner.
6. Melakukan *pre-test* kuesioner.
7. Mencetak kuesioner dan materi pendukung lainnya.

Berkaitan dengan pengembangan instrument penelitian dibutuhkan tanggapan-tanggapan terhadap :

1. Institusi, yang meliputi tentang:
 - a. Identitas responden;
 - b. Substansi; menyangkut jumlah karyawan, kurikulum, IPK, lama studi, waktu tunggu pekerjaan pertama, dan bursa kerja.
2. Mahasiswa, yang meliputi tentang :
 - a. Identitas responden;
 - b. Latar belakang pendidikan, tanggapan terhadap fasilitas dan harapan dari pekerjaan dan karir pada masa yang akan datang
3. Pengguna lulusan (*user*) yang meliputi tentang :
 - a. Karakteristik tempat kerja;
 - b. Data pekerja;
 - c. *Recruitment*;
 - d. *Training*; dan
 - e. Kondisi dalam bekerja.
4. Lulusan/pekerja yang meliputi tentang :
 - a. Identitas responden;
 - b. Latar belakang pendidikan;
 - c. Informasi selama mencari pekerjaan; dan
 - d. Komentar terhadap program studi.

2.2 Pengumpulan Data

Setelah dilakukan pengembangan instrument dan penuntasan penyusunan kuesioner untuk berbagai kelompok responden, maka tahap berikutnya adalah pengumpulan data. Pada tahap pengumpulan data juga disusun tahapan pekerjaan sebagai berikut.

1. Melakukan pelatihan terhadap tim survey
2. Mendistribusikan dan mengumpulkan kuesioner.
3. Penjaminan terhadap partisipasi responden yang tinggi

2.3 Analisis Data dan Pelaporan

Langkah ketiga ini mencakup beberapa kegiatan, yang secara berturut-turut disusun sebagai berikut.

1. Mendefinisikan system pengkodean (*coding system*) untuk tanggapan-tanggapan dari pertanyaan terbuka.
2. Melakukan pengkodean tanggapan dari pertanyaan terbuka.
3. *Data entry* dan *data editing* (*quality control*).
4. Analisis data.
5. Persiapan laporan hasil survey.
6. Melakukan *workshop* dengan mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan.

BAB III

RANCANGAN ELEMEN SURVEI

Rancangan elemen survey mencakup pembahasan tentang waktu setelah wisuda, metode pengambilan sampel, metode pengumpulan, dan panjang kuesioner. Untuk jelasnya, masing-masing elemen survey tersebut akan diuraikan lebih rinci berikut ini.

3.1 Waktu Setelah Wisuda

Tracer study umumnya dilakukan setelah mahasiswa tersebut wisuda, namun kapan waktu yang tepat dapat dilihat penggolongan waktu berikut ini.

1. Waktu enam bulan setelah wisuda, pertanyaan difokuskan pada masa transisi dunia pendidikan dengan dunia kerja.
2. Waktu satu tahun setelah wisuda umumnya merupakan pekerjaan pertama kali, ditanyakan tentang proses transisi pada pekerjaan pertama kali.
3. Waktu tiga tahun setelah wisuda umumnya lulusan sudah mulai fokus pada karir, ditanyakan tentang karir awal sebagai retrospeksi
4. Waktu lima tahun setelah wisuda, dapat ditanyakan berbagai hal terkait dengan jenjang karir dari para lulusan.

3.2 Metode Pengambilan Sampel

Dalam studi penelusuran lulusan, penentuan target responden bias didasarkan survey terhadap populasi atau survey terhadap sampel. Apabila survey menginginkan data yang lengkap dan sempurna maka survey dilakukan terhadap populasi. Survey terhadap populasi atau melakukan sensus umumnya menghadapi banyak kendala, baik dilihat dari segi biaya, waktu, dan tenaga. Oleh karena itu, dalam *tracer study* lebih sering dilakukan survey terhadap sampel. Langkah-langkah yang ditempuh dalam pengambilan sampel adalah sebagai berikut :

1. Tentukan apakah survey harus dilakukan secara lengkap dan sempurna ataukah berdasarkan sampel.
2. Jika yang dipilih adalah survey berdasarkan sampel, tentukanlah metode pengambilan sampel yang paling sesuai dengan distribusi populasinya.
3. Pada kenyataannya, tingkat respon dari lulusan paling sering di bawah 50 persen, bahkan kadang-kadang kurang dari 25 persen. Berdasarkan kondisi seperti ini, maka pengambilan sampel dilakukan dengan cara sensus, memasukkan semua lulusan.

3.3 Metode Pengumpulan Data

Untuk mengumpulkan data dalam sandi penelusuran lulusan (*tracer study*) dapat ditempuh beberapa cara, yaitu :

1. *Personal Interview*

Wawancara secara personal membutuhkan waktu yang cukup banyak dan biaya yang tinggi apabila responden yang diambil juga banyak.

2. *Personal Administration*

Metode ini hanya diperlukan apabila tidak tersedia system surat-menyurat

3. *Mail Survey*

Metode ini dapat digunakan apabila alamat-alamat lulusan tersedia dengan jelas.

4. *Telephone survey*

Metode ini digunakan apabila diperlukan, sebab biaya akan mahal jika informasi yang ingin diperoleh juga banyak.

5. *Online survey*

Metode ini paling efisien apabila lulusan telah terbiasa mengakses internet dan alamat *e-mail* lulusan diketahui.

3.4 Panjang Kuesioner

Panjang kuesioner dapat dibagi menjadi tiga kategori yaitu (1) pendek; (2) sedang; dan (3) panjang. Masing-masing dijelaskan sebagai berikut:

1. Kuesioner pendek

Pertanyaan 1-3 halaman, fokus pada pertanyaan yang penting-penting saja. Informasi yang diperoleh sangat terbatas, sehingga tidak direkomendasikan dalam *tracer study*.

2. Kuesioner sedang

Pertanyaan 4-9 halaman, fokus pada beberapa topik dan kategori kuesioner ini merupakan rekomendasi minimal.

3. Kuesioner panjang

Panjang 10-20 halaman, fokus pada banyak topik yang bervariasi. Kategori kuesioner *tracer study* jenis ini yang lebih banyak direkomendasikan.

BAB IV

PENGEMBANGAN KUESIONER

4.1 Layout, Volume, dan Cara Mengkonstruksi Kuesioner

1. *Layout* kuesioner sebaiknya adalah :
 - a. Seluruh elemen dari kuesioner yang memiliki kesamaan jenis (seperti pertanyaan, item jawaban dan tanda) harus dibentuk dalam cara yang sama
 - b. Gunakan cara yang sama untuk semua elemen. Seluruh skala harus diungkapkan dalam petunjuk yang sama. Jangan merubah petunjuk skaa dalam satu pertanyaan.
2. Volume kuesioner adalah sebagai berikut :
 - a. Secara rata-rata, waktu yang dibutuhkan untuk mengisi kuesioner lulusan memakan waktu kurang dari satu jam.
 - b. Tidak ada metode survey yang tersedia untuk mengkritisi volume kuesioner yang bagaimana yang akan memiliki pengaruh negative terhadap keinginan dalam menjawab pertanyaan.
 - c. Panjangnya kuesioner tidak memiliki pengaruh terhadap jumlah halaman, yang memiliki pengaruh kuat terhadap jumlah halaman adalah *layout* yang berbeda (ukuran, spasi dan *set up* halaman yang lainnya).
3. Cara mengkonstruksi kuesioner
 - a. Identifikasi informasi yang diinginkan.
 - b. Tentukan tipe variable, apakah variable bebas atau variable terikat.
 - c. Pilih pertanyaan yang paling sesuai (terbuka atau tertutup). Jika pertanyaan tertutup dapat dibentuk, hindari pertanyaan terbuka.

4.2 Variabel, Kode, dan Nilai

Berdasarkan jenis-jenis skala pengukuran, variable-variabel dapat dibedakan menjadi variable nominal (kategori), variable ordinal, variable interval, dan variable rasio.

1. Contoh variable nominal (kategori) :

Apakah kegiatan ekonomi yang anda lakukan seminggu yang lalu?

 - 1. Bekerja
 - 2. Mencari pekerjaan
 - 3. Lainnya, sebutkan
2. Contoh variable ordinal adalah :

Menurut pendapat anda, seberapa penting aspek-aspek berikut ini bagi employer yang merekrut anda?

Sangat tidak penting	Sangat penting	Aspek tentang
----------------------	----------------	---------------

	1	2	3	4	5	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesesuaian bidang studi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sertifikasi profesi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prestasi akademik
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keterampilan praktis yang diperoleh semasa kuliah

3. Contoh variable interval adalah :

Sebutkanlah nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kelulusan anda pada jenjang pendidikan terakhir!

Nilai IPK :

4. Contoh variable rasio adalah :

Berapakah besarnya gaji pertama yang anda terima pada pekerjaan yang digeluti pertama kali setelah lulus?

Besarnya gaji pertama = Rp. / bulan

Selain pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan keempat variable di atas, informasi juga dapat digali melalui pertanyaan yang memberikan lebih dari satu jawaban.

Contoh : Bagaimana cara anda memperoleh informasi untuk mendapatkan pekerjaan? (Jawaban boleh lebih dari satu, maksimal tiga)

- 1. Iklan di surat kabar
- 2. Iklan di radio
- 3. Iklan di televise
- 4. Internet
- 5. Keluarga

4.3 Isi Kuesioner

Isi kuesioner yang dicakup dalam studi pelacakan kelulusan antara lain memuat tentang :

1. Identitas dan latar belakang responden
2. Latar belakang pendidikan sebelum kuliah
3. Kuliah atau program studi yang diambil
4. Proses mencari pekerjaan
5. Aktivitas, pekerjaan, dan tempat kerja
6. Kompetensi dan aplikasinya
7. Hubungan antara perguruan tinggi dan pekerjaan
8. Orientasi kerja dan kepuasan kerja
9. Relevansi kurikulum dan dunia kerja
10. Pendidikan dan pelatihan tambahan
11. Penilaian tentang prospek karir

4.4 “Pre-Test” Kuesioner

Sebelum digunakan dalam survey sesungguhnya, kuesioner yang telah disusun secara lengkap masih perlu diuji coba (*pre-test*).

Pre-test dapat dilakukan dengan cara mengundang lulusan untuk datang ke universitas dan *pre-test* dapat dilakukan melalui wawancara terstruktur di kelas.

Dalam studi penelusuran lulusan, *pre-test* ini sangat penting artinya terutama untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut ini :

1. Apakah seluruh kuesioner terjawab? Jika tidak, apa sebabnya?
2. Apakah pertanyaan-pertanyaan filter tertentu dapat dipahami oleh responden?
3. Pertanyaan-pertanyaan mana yang sulit dimengerti?
4. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk menjawab sebuah kuesioner?

4.5 Contoh Kuesioner *Tracer Study*

Dapat dilihat pada lampiran dari buku ini.

BAB V

PENGUMPULAN DATA, IMPLEMENTASI DAN SURVEI

Keberhasilan studi penelusuran lulusan dalam pengumpulan data ditentukan oleh beberapa hal, yaitu (1) adanya partisipasi yang tinggi dari para lulusan (responden); (2) kemampuan dari tenaga pelaksana survey (tenaga lapangan) dalam melaksanakan tugasnya; dan (3) validitas dan reliabilitas instrument yang digunakan. Untuk mewujudkan kondisi-kondisi yang diungkapkan di atas, berikut ini akan dikemukakan cara-cara yang dapat ditempuh, yaitu :

5.1 Cara Mencapai Partisipasi Tinggi

Untuk mencapai partisipasi yang tinggi dari para responden dapat dilakukan dengan cara :

1. Mengiklankan *tracer study* melalui radio, televisi, dan *press release*.
2. Melakukan kontak langsung dengan responden melalui institusinya atau secara pribadi.
3. Menyediakan penghargaan bagi responden yang merespons 100 atau 300 pertama

5.2 Pelatihan Tenaga Pelaksana Survei

Selain responden, keberhasilan *Tracer Study* ini juga sangat ditentukan oleh kemampuan tenaga pelaksana survey. Tenaga pelaksana survey ini dipimpin oleh seorang coordinator yang kompeten dalam penelitian sehingga pekerjaannya dapat dipertanggungjawabkan. Untuk memantapkan pelaksanaan tugas mereka para tenaga pelaksana survey tersebut diberikan pelatihan, baik berkaitan dengan pengisian kuesioner maupun seluk-beluk survey lapangan. Pelatihan tenaga pelaksana survey ini bertujuan untuk :

1. Memberikan pemahaman tentang tujuan survey.
2. Memberikan pemahaman tentang isi kuesioner.
3. Memberikan pemahaman tentang kejujuran pengisian kuesioner dan kualitas data.
4. Memberikan motivasi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan benar.

5.3 Pemeriksaan Kuesioner

Untuk menjamin validitas dan reliabilitas instrument (kuesioner) yang digunakan dalam *tracer study* perlu dilakukan pemeriksaan kuesioner dengan memberikan perhatian pada :

1. Seluruh pertanyaan harus sesuai dengan konteks dan survey.
2. Sedapat mungkin pertanyaan harus berhubungan dengan objek yang nyata
3. Hindarilah pertanyaan yang bersifat menggiring responden
4. Seluruh pertanyaan agar bersifat netral
5. Hindari penggunaan singkatan-singkatan dalam pertanyaan
6. Susunlah pertanyaan-pertanyaan yang tidak mendua (ambigu)
7. Gunakan bahasa yang sederhana dan kalimat-kalimat yang pendek

BAB VI

ANALISIS DATA

Data yang telah dikumpulkan melalui penelitian lapangan tidak langsung dapat diolah atau dianalisis, melainkan terlebih dahulu harus melalui proses editing. Hal ini dimaksudkan untuk meminimalisasi atau bahkan untuk menghindari terjadinya kesalahan selama proses pengumpulan data. Sering disebutkan bahwa menganalisis data merupakan langkah yang sangat kritis dalam proses penelitian (Mantra, 2004).

Analisis data dapat dilakukan secara kuantitatif (statistik) dan kualitatif. Jenis atau model analisis yang digunakan harus sesuai dengan rancangan penelitiannya. Analisis statistik dapat dibedakan menjadi dua, yaitu analisis statistik nonparametric, misalnya statistik kai kuadrat maka tidak memerlukan distribusi normal, dan sampel yang dibutuhkan tidak besar.

Sebaiknya, bila dianalisis dengan statistik parametric, maka jumlah sampel harus besar, nilai-nilai atau skor yang diperoleh harus mengikuti distribusi normal. Sampel yang tergolong sampel besar yang distribusinya normal adalah sampel yang jumlahnya lebih besar dari 30 kasus, yang diambil secara random. Jumlah sampel tergantung sekali pada analisis yang digunakan.

Berdasarkan banyaknya variable yang dianalisis, maka analisis data dapat dibedakan menjadi analisis univariat, bivariat, dan multivariat. Masing-masing analisis tersebut akan dipaparkan pada uraian berikut ini.

6.1 Analisis Univariat

Analisis univariat sering juga disebut analisis frekuensi tunggal, yaitu menganalisis satu variable, misalnya besarnya gaji pertama para lulusan. Setelah semua kuesioner diisi sesuai dengan jawaban responden terhadap variable yang ditanyakan, langkah selanjutnya adalah membuat tabel frekuensi tunggal dari variable-variabel yang ditanyakan.

Tujuan membuat tabel frekuensi tunggal pada setiap penelitian adalah untuk mendeskripsikan jumlah dan distribusi dari masing-masing variable yang merupakan karakteristik responden yang diteliti.

BAB VII

PELAPORAN HASIL *TRACER STUDY*

Dalam proses penelitian atau survey, tahapan terakhir adalah penyusunan laporan. Dalam buku panduan ini, dibawah ini adalah susunan laporan sesuai dengan target yang ingin dicapai, diantaranya:

BAB I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Tujuan Studi
- 1.3 Manfaat Studi
- 1.4 Sistematika Penyajian

BAB II Tinjauan Pustaka

- 2.1 Konsep *Tracer Study*
- 2.2 Hasil-Hasil Penelitian Sebelumnya Mengenai *Tracer Study*
- 2.3 Kerangka Pemikiran Penelitian

BAB III Metode Penelitian

- 1.1 Obyek Penelitian
- 1.2 Identifikasi Variabel dan Definisi Operasional Variabel
- 1.3 Teknik Sampling
- 1.4 Jenis dan Sumber Data
- 1.5 Metode Pengumpulan Data
- 1.6 Teknik Analisis Data

BAB IV Deskripsi Responden

- 4.1 Deskripsi Responden Lulusan
 - 4.1.1 Karakteristik Sosial Ekonomi
 - 4.1.2 Kondisi Studi
 - 4.1.3 Pencarian Kerja dan Masa Transisi Sebelum Bekerja
 - 4.1.4 Periode Pelatihan/Training Setelah Wisuda
 - 4.1.5 Situasi Pekerjaan Sekarang
 - 4.1.6 Kualifikasi dan Kebutuhan Kerja Profesional
 - 4.1.7 Pelatihan/Training Profesional Lanjutan
 - 4.1.8 Komentar Terkait dengan Perkuliahan di Perguruan Tinggi
- 4.2 Deskripsi Responden Pengguna Lulusan/*Employer*
 - 4.2.1 Karakteristik Organisasi Pemberi Kerja
 - 4.2.2 Prosedur dan Kriteria Rekrutmen
 - 4.2.3 Pelatihan Awal Bagi Lulusan

4.2.4 Kualifikasi yang Dibutuhkan

4.2.5 Prospek Karir

BAB V Hasil dan Pembahasan

BAB VI Kesimpulan dan Rekomendasi

6.1 Kesimpulan

6.2 Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

- Dharmadi, I Made. 2007. **“Penyusunan Daftar Pertanyaan dan Pengalaman Melaksanakan *Tracer Study* di FK UDAYANA”**. BPMU Univ. Udayana
- Mantra, Ida Bagoes. 2004. *Filsafat Penelitian & Metode Penelitian Sosial*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar
- SEAMEO SEARCA. 2005. **Peers’ Survey for the Tracer Study of AIT UEM-Alumni**. SEAMEO SEARCA
- Sri Artini, Luh Gede. 2007. **“Penyusunan Daftar Pertanyaan dan Pengalaman Melaksanakan *Tracer Study* di FE UDAYANA”**. BPMU Univ. Udayana
- Supartha Utama, I Made. 2007 **“Tracer Study for Higher Education”**. BPMU Univ. Udayana
- TPSDP (Technological and Professional Skills Development).**Hasil Lokakarya Diseminasi Hasil Studi**. Yogyakarta. TPSDP
- Ulrich Teichler & Kerstin. 2005. **Higher Education and The Word of Work, The Value of Graduate Survey**. Kassel Universitat
- Universitas Udayana. 2006. Materi Lokakarya *Tracer Study*.**Pelaksanaan Survei**. Universitas Udayana

Lampiran Contoh Kuesioner *Tracer Study*

Dengan Hormat,

Dalam rangka meningkatkan relevansi pendidikan **Fakultas/Program Studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare**, dengan tuntutan pasar kerja, perkembangan ilmu dan teknologi, serta keinginan untuk meningkatkan kualitas proses pendidikan maka dilaksanakan riset tentang kepuasan lulusan dan pengguna lulusan. Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan kami mohon partisipasi dan kesediaan Saudara untuk meluangkan waktu mengisi kuesioner berikut.

I. IDENTITAS DAN LATAR BELAKANG RESPONDEN

1.1 Nama (lengkap dan gelar) :

.....

1.2 Tempat kerja saat ini :

.....

1.3 Tahun mulai bekerja :

.....

1.4 Alamat tempat kerja :

Jalan

Kec..... Kab.....

Provinsi

Telp..... Fax.....

E-mail

1.5 Alamat rumah :

Jalan

Kec..... Kab.....

Provinsi

Telp..... HP

1.6 Pendidikan orang tua :

.....

1.7 Pekerjaan orang tua :

.....

II. KONDISI STUDI

2.1 Tuliskan riwayat pendidikan anda sesuai dengan pernyataan berikut:

NO	JENJANG PENDIDIKAN	NAMA LEMBAGA/ INSTITUSI	TAHUN MASUK	TAHUN TAMAT
1	SEKOLAH DASAR			
2	SEKOLAH MENENGAH PERTAMA			
3	SEKOLAH LANJUTAN ATAS			

4	DIPLOMA			
5	SARJANA			
6	PASCASARJANA			
7	DOKTOR			

2.2 Tuliskan bidang studi dan bidang keahlian anda sesuai dengan pernyataan berikut:

JENJANG PENDIDIKAN	BIDANG STUDI	BIDANG KEAHLIAN	INDEKS PRESTASI KUMULATIF
DIPLOMA			
SARJANA			
PASCA-SARJANA			
DOKTOR			

III. PENCARIAN KERJA DAN MASA TRANSISI SEBELUM BEKERJA

- 3.1 Apakah saudara saat ini sudah atau pernah bekerja?
- Sudah/pernah
 Belum
- 3.2 Apabila belum, mohon diberi keterangan/ alasan, karena
.....
.....
.....
- 3.3 Apakah saudara secara aktif mencari informasi untuk mendapatkan pekerjaan pertama setelah lulus?
- Ya
 Tidak
- 3.4 Darimana saudara mendapat informasi tentang pekerjaan tersebut?
- Program studi/Fakultas
 Dosen
 Organisasi alumni
 Media cetak
 Media elektronik televisi
 Radio
 Kenalan
 Lain sumber (sebutkan) :
- 3.5 Bagaimana cara saudara mendapatkan pekerjaan pertama kali?
- Melalui tes/seleksi
 Rekomendasi
 Mendapat tawaran
 Lain sumber (sebutkan) :
- 3.6 Apakah saudara mencari pekerjaan setelah lulus?
- Ya
 Tidak

3.7 Apabila jawaban tidak, berikan alasan

.....
.....
.....
.....

3.8 Bila ya, berapa lama menunggu untuk mendapat pekerjaan setelah lulus?
..... Bulan

IV. PERIODE PELATIHAN ATAU “TRAINING” SETELAH WISUDA

4.1 Apakah anda telah mengikuti pelatihan/*training* setelah wisuda?

- a. Tidak, alasannya
- b. Ya, sebutkan mulai dari yang terpenting dan lamanya
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....

4.2 Sebutkan alasan mengapa pelatihan tersebut dianggap penting?

.....
.....

4.3 Siapakah yang menyelenggarakan pelatihan/*training* tersebut? (boleh lebih dari satu)

- a. Institusi pemerintah
- b. Swasta
- c. Institusi tempat kerja
- d. Lainnya

4.4 Sebutkan tujuan utama mengikuti pelatihan tersebut.

- a. Menambahkan pengetahuan
- b. Memperoleh keterampilan
- c. Lainnya

4.5 Topik apa saja yang anda peroleh dalam pelatihan tersebut

- Pengetahuan baru dalam bidang ekonomi
- Pengetahuan antar bidang dari berbagai disiplin ilmu
- Kompetensi metodologis
- Keterampilan yang bersifat manual
- Kemampuan berbahasa asing
- Keterampilan computer
- Social-politik dan kebijakan
- Kompetensi dalam administrasi bisnis
- Kompetensi manajemen dan kepemimpinan
- Hukum dan peraturan
- Keterampilan komunikasi lisan/tulisan
- Keterampilan presentasi lisan/tulisan
- Hubungan dengan pelanggan

Lainnya, sebutkan :

4.6 Seberapa sering anda mengikuti pelatihan sejenis?

- a. Tidak pernah
- b. Jarang
- c. Sering
- d. Sangat sering

V. SITUASI PEKERJAAN SEKARANG

5.1 Institusi tempat bekerja?

- Pemerintah
- Swasta
- Wirausaha
- Lainnya, sebutkan :

5.2 Apakah posisi/jabatan saudara di tempat kerja saat ini?

- Pimpinan (sebagai
- Karyawan
- Konsultan
- Lainnya, sebutkan :

5.3 Berapa staf/anak buah di bawah tanggung jawab saudara ?

- Tidak ada
- 1-10 orang
- 10-30 orang
- Lebih dari 30 orang

5.4 Berapa besar gaji yang saudara terima untuk pertama kali ?

Rp. /bulan

5.5 Berapa besar gaji yang saudara terima untuk saat ini ?

Rp. /bulan

5.6 Berikan gambaran untuk riwayat pekerjaan saudara.

..... dari tahun sampai

..... dari tahun sampai

..... dari tahun sampai

5.7 Apakah saudara berkeinginan untuk pindah pekerjaan lagi ?

- Ya
- Tidak

5.8 Kalau jawaban “Ya”, apa yang mendasari pemikiran saudara ?

.....

.....

VI. KUALIFIKASI DAN KEBUTUHAN KERJA PROFESIONAL BEKAL SOFT SKILL ALUMNUS

6.1 Sebutkan kisaran pengetahuan dan keterampilan yang saudara **miliki pada saat lulus** dan seberapa jauh hal tersebut **dibutuhkan pada pekerjaan saudara sekarang** dengan menyilang salah satu jawaban (jawaban 1 sampai 5 menunjukkan rentang dari tidak sama sekali sampai dengan sangat tinggi)

A. Pengetahuan dan lulus					B. Kebutuhan dalam Keterampilan saat pekerjaan sekarang					
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan komunikasi interpersonal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan mempelajari dan menerapkan teknologi baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan bekerja dalam tim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keterampilan menggunakan komputer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Percaya diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inisiatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kecerdasan/kreatifitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disiplin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ketertarikan pada pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Komitmen pada pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ambisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan Berorganisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kepemimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kedewasaan/Kematangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan presentasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manajemen waktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Negosiasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan beradaptasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan berbahasa asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berfikir kritis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keterampilan komunikasi tertulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toleransi dan menghargai Pendapat orang lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.2 Seberapa penting karakteristik pekerjaan berikut ini untuk anda pribadi (A) maupun profesi anda sekarang (B)? silang salah satu jawaban. Jawaban 1 sampai dengan 5 menunjukkan tidak penting sama sekali sampai dengan sangat penting.

A. Pengetahuan dan pekerjaan sekarang lulus					B. Kebutuhan dalam Keterampilan saat pekerjaan sekarang					
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemandirian kerja yang tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kesempatan memperoleh Wawasan keilmuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tugas yang teratur dan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Kemungkinan untuk menggunakan pengetahuan dan keterampilan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Jaminan kerja status dan pengakuan social	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kesempatan untuk menggunakan ide	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lingkungan social yang baik	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Penghasilan tinggi	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kesempatan mempunyai pengaruh	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tugas yang menantang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Prospek yang bagus	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cukup waktu beraktifitas yang menyenangkan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tugas mengkoordinasi dan mengelola	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kemungkinan bekerja dalam tim	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kesempatan untuk mengerjakan sesuatu yang bermanfaat bagi masyarakat	<input type="checkbox"/>

VII. PELATIHAN ATAU “TRAINING” PROFESSIONAL LANJUTAN

- 7.1 Apakah anda telah mengikuti pendidikan dan pelatihan lanjut yang dibutuhkan untuk memperoleh atau menjaga kualifikasi profesi sejak lulus?
- Tidak
 - Ya, sebutkan mulai dari yang terpenting dan lamanya
 -
 -
 -
 -
- 7.2 Sebutkan alasan mengapa pendidikan atau pelatihan tersebut dianggap penting?
-
-
- 7.3 Siapakah yang menyelenggarakan pendidikan/pelatihan tambahan tersebut? (boleh lebih dari satu)
- Institusi pemerintah
 - Swasta
 - Institusi tempat kerja
 - Lainnya
- 7.4 Sebutkan tujuan utama mengikuti pendidikan/pelatihan tersebut.
- Meningkatkan karir/promosi
 - Menambah pengetahuan
 - Memperoleh keterampilan
 - Lainnya,
- 7.5 Topik apa saja dalam pendidikan/pelatihan yang mendukung karir dan kedudukan saudara

1. Pengetahuan baru dalam bidang ekonomi
 2. Pengetahuan antar bidang dari berbagai disiplin ilmu
 3. Kompetensi metodologis
 4. Keterampilan yang bersifat manual
 5. Kemampuan bahasa asing
 6. Keterampilan computer
 7. Social-politik dan kebijakan
 8. Kompetensi dalam administrasi bisnis
 9. Kompetensi manajemen dan kepemimpinan
 10. Hukum dan peraturan
 11. Keterampilan komunikasi lisan/tulisan
 12. Keterampilan presentasi lisan/tulisan
 13. Hubungan dengan pelanggan
 14. Lainnya, sebutkan
- 7.6 Seberapa sering mengikuti pertemuan professional yang terkait dengan pekerjaan saudara
- a. Tidak pernah
 - b. Jarang
 - c. Sering
 - d. Sangat sering

VIII. KOMENTAR TERKAIT DENGAN PERKULIAHAN DI PERGURUAN TINGGI

- 8.1 Menurut saudara apakah ilmu yang saudara peroleh bermanfaat untuk mempersiapkan diri anda untuk pekerjaan sekarang?
 - a. Tidak Bermanfaat
 - b. Kurang Bermanfaat
 - c. Bermanfaat
 - d. Sangat Bermanfaat
- 8.2 Menurut saudara apakah ilmu yang saudara peroleh bermanfaat untuk meningkatkan karier dalam bekerja?
 - a. Tidak Bermanfaat
 - b. Kurang Bermanfaat
 - c. Bermanfaat
 - d. Sangat Bermanfaat
- 8.3 Menurut saudara apakah ilmu yang saudara peroleh bermanfaat untuk mempersiapkan diri anda untuk menjalani kehidupan?
 - a. Tidak Bermanfaat
 - b. Kurang Bermanfaat
 - c. Bermanfaat
 - d. Sangat Bermanfaat
- 8.4 Menurut saudara apakah ilmu yang saudara peroleh bermanfaat untuk meningkatkan status social?
 - a. Tidak Bermanfaat
 - b. Kurang Bermanfaat
 - c. Bermanfaat
 - d. Sangat Bermanfaat
- 8.5 Sejauh mana kegunaan ilmu yang diperoleh selama kuliah dalam tugas saudara saat ini?

- a. Tidak Berguna
 - b. Kurang Berguna
 - c. Berguna
 - d. Sangat Berguna
- 8.6 Se jauh mana kesesuaian antara pekerjaan dengan jenjang pendidikan anda?
- a. Tidak Sesuai
 - b. Kurang Sesuai
 - c. Sesuai
 - d. Sangat Sesuai
- 8.7 Se jauh mana kegunaan keterampilan yang diperoleh selama kuliah dalam tugas saudara saat ini?
- a. Tidak Berguna
 - b. Kurang Berguna
 - c. Berguna
 - d. Sangat Berguna
- 8.8 Se jauh mana perbedaan keterampilan yang saudara miliki pada saat lulus dan sekarang?
- a. Tidak Berbeda
 - b. Berbeda Sedikit
 - c. Berbeda Banyak
 - d. Sangat Berbeda

8.9 Mohon saran komentar anda untuk pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan program studi/fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare

.....

8.10 Mohon saran anda untuk pengembangan diri mahasiswa program studi/fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare

.....

8.11 Mohon saran anda untuk meningkatkan atmosfir akademik program studi/fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare

.....

8.12 Mohon saran anda untuk meningkatkan profesionalitas dan kompetensi program studi/fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare

.....

.....

8.13 Mohon saran anda untuk perubahan kurikulum dan silabus mata kuliah serta isinya yang diperlukan dalam peningkatan mutu pendidikan program studi/fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare

.....
.....
.....
.....

8.14 Mohon saran anda agar lulusan program studi/fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare mampu dan cepat masuk dunia kerja

.....
.....
.....
.....

TERIMA KASIH ATAS BANTUAN DAN KEPEDULIAN ANDA TERHADAP TUGAS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE SEBAGAI INSTITUSI YANG BERTANGGUNG JAWAB DALAM MENYIAPKAN CALON SARJANA UNGGUL,, MANDIRI DAN BERBUDAYA.

SURVEI TERHADAP “EMPLOYER”

I. KARATERISTIK ORGANISASI

- 1.1 Institusi/organisasi apa yang ada kelola ?
- Pemerintah
 - Swasta
 - Wirausaha
 - Lainnya (sebutkan) :
- 1.2 Apakah posisi/jabatan anda di tempat kerja saat ini ?
- Pimpinan Puncak
 - Pimpinan Menengah
 - Pimpinan Bawah
 - Lainnya (sebutkan) :
- 1.3 Tahun berapa perusahaan/organisasi ini didirikan?
- 1.4 Bergerak dalam bidang apa organisasi yang anda kelola?
.....
- 1.5 Berapa jumlah karyawan anda saat ini ?
- a. Kurang dari 10 orang
 - b. 10 – 29 orang
 - c. 30 – 49 orang
 - d. 50 orang atau lebih

II. PROSEDUR DAN KRITERIA REKRUTMEN

- 2.1 Apakah anda aktif menyebarkan informasi untuk mendapatkan calon karyawan baru?
- Ya, alasannya
.....
- Tidak, alasannya
.....
- 2.2 Bagaimana anda menyebarkan informasi tentang pekerjaan tersebut?
- Program studi/Fakultas
 - Dosen
 - Organisasi alumni
 - Media cetak
 - Media elektronik
 - Kenalan
 - Lain sumber (sebutkan) :
- 2.3 Bagaimana cara anda mendapat calon karyawan tersebut?
- Melalui tes/seleksi
 - Rekomendasi
 - Kontrak beasiswa
 - Lain sumber (sebutkan) :

III. PELATIHAN AWAL BAGI LULUSAN

3.1 Apakah anda memberikan pelatihan awal yang dibutuhkan bagi karyawan baru anda? (khusus bagi alumni Universitas Muhammadiyah Parepare)

- a. Tidak, alasannya
- b. Ya, sebutkan mulai dari yang terpenting dan lamanya
 1.
 2.
 3.
 4.

3.2 Sebutkan alasan mengapa pelatihan tersebut dianggap penting?

.....

3.3 Siapakah yang menyelenggarakan pelatihan awal tersebut? (boleh lebih dari satu)

- a. Institusi sendiri
- b. Institusi pemerintah
- c. Swasta
- d. Lainnya, sebutkan

3.4 Sebutkan tujuan utama memberikan pelatihan tersebut?

- a. Meningkatkan karir/promosi
- b. Menambah pengetahuan
- c. Menambah keterampilan
- d. Lainnya, sebutkan

3.5 Topik apa saja yang diberikan dalam pelatihan tersebut?

- Pengetahuan baru dalam bidang ekonomi
- Pengetahuan antar bidang dari berbagai disiplin ilmu
- Kompetensi metodologis
- Keterampilan yang bersifat manual
- Kemampuan bahasa asing
- Keterampilan computer
- Social-politik dan kebijakan
- Kompetensi dalam administrasi bisnis
- Kompetensi manajemen dan kepemimpinan
- Hukum dan peraturan
- Keterampilan komunikasi lisan/tulisan
- Keterampilan presentasi lisan/tulisan
- Hubungan dengan pelanggan
- Lainnya, sebutkan

3.6 Seberapa sering memberikan pelatihan awal bagi karyawan baru anda?

- a. Tidak pernah
- b. Jarang
- c. Sering
- d. Sangat sering

KUALIFIKASI YANG DIBUTUHKAN

Sebutkan kisaran pengetahuan dan keterampilan yang harus dimiliki lulusan Universitas Muhammadiyah Parepare dan seberapa jauh hal tersebut **dibutuhkan pada pekerjaan di organisasi anda sekarang** dengan menyilang salah satu jawaban (jawaban 1 sampai 5 menunjukkan rentang dari tidak sama sekali sampai dengan sangat tinggi)

A. Pengetahuan dan Keterampilan saat lulus					B. Kebutuhan dalam pekerjaan sekarang				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan komunikasi Interpersonal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan mempelajari dan menerapkan teknologi baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan bekerja dalam tim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keterampilan menggunakan computer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Percaya diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inisiatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kecerdasan/kreatifitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disiplin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ketertarikan pada pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Komitmen pada pekerjaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan pemecahan masalah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ambisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan berorganisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kepemimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kedewasaan/Kematangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan presentasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manajemen waktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Negosiasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan beradaptasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kemampuan berbahasa asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berfikir kritis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keterampilan komunikasi tertulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toleransi dan menghargai pendapat orang lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. PROSPEK KARIR

- 4.1 Karir tertinggi yang mungkin dicapai lulusan Universitas Muhammadiyah Parepare di organisasi yang anda kelola.
 - a. Pimpinan Puncak
 - b. Pimpinan Menengah
 - c. Pelaksana
 - d. Lainnya, sebutkan
- 4.2 Hambatan apa saja yang dihadapi lulusan Universitas Muhammadiyah Parepare untuk mencapai jenjang tersebut?

- Komunikasi
- Informasi teknologi
- Sifat kepemimpinan
- Lainnya, sebutkan

4.3 Mohon saran anda untuk mengatasi hambatan tersebut sehingga memungkinkan lulusan Universitas Muhammadiyah Parepare bias mencapai karir yang sesuai dengan jenjang pendidikannya.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....